|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Prévenir le harcèlement | **Les outils existants/à construire** | **Les dispositifs** | **Les personnes ressources** |
|  | **Développer l’empathie :**- Réciter une poésie à plusieurs- S’aider pendant les évaluations |  |
| Bibliographie sur les émotions **sur le site académique** | **Travailler sur les émotions pour développer l’empathie**- Boite aux lettres des émotions- Boite aux lettres des compliments- Le cahier des émotions- Faire la fiche de son voisin avec ses qualités- Les messages clairs |  |
| Les messages clairs **sur le site académique** | **Développer la coopération :**-Jeux coopératifs- Services en groupe- jeux de cour sous la responsabilité des élèves |  |
| Règlement **sur le site académique** | - Rendre acteur les élèves  le Concours NHA |  |
| Livret d’activités **du site non au harcèlement** | - Sensibilisation de tous les élèves à mettre cette sensibilisation en cohérence  | InfirmièrePolicier RéférentASEPôle ressource (?)Ambassadeurs lycéensGraines d’ambassadeurs |
| - fiche signaux faibles **du site non au harcèlement** | - Vigilance commune, ritualisation des temps de concertation pour croiser nos regards-- Affichage visible pour les parents | - directeur du périscolaire/responsable de la cantine/ RASED/Infirmière |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sensibiliser les partenaires | **Les outils existants/à construire** | **Les dispositifs/Les actions** | **Les ressources** |
| - Proposer un trombinoscope des animateurs et des enseignants- Prévoir un temps de régulation avec le directeur avec une grille ou un ordre du jour pour faire le point sur les élèves |  **Travailler avec les membres du périscolaire**- S’assurer que chaque acteur a bien connaissance du rôle de chacun- S’assurer de la bonne communication entre les enseignants et les animateurs- Prévoir en début de chaque période un temps commun de régulation pour les règles et la vigilance partagée- S’assurer que chacun se connaisse, le cas échéant prévoir un outil de communication |  Directeur du périscolaire |
| - Fiche avec les numéros 3020 et SOS violence **du site non au harcèlement**- Document explicitant la démarche des pôles ressources avec une autorisation pour que l’enfant soit écouté par les pôles ressources | **Sensibiliser les parents à la prise en charge des situations** - S’assurer qu’ils aient tous connaissance de ce dispositif- S’assurer qu’ils en comprennent bien les enjeux comme le fonctionnement- Avoir des éléments de langage dans les documents écrits qui n’alarment pas mais qui rassurent- En échanger lors de la réunion de début d’année pour évoquer la vigilance commune- Echanger régulièrement avec les représentants de parents et les associer à la démarche ( lorsque l’on reçoit les parents ) |  |
| La mallette des parents | **Sensibiliser les parents au harcèlement et au cyber harcèlement**- Expliquer le cheminement de la prise en charge- Formaliser les échanges avec les parents : date, lieu, contenu des échanges, support des échanges (mail, tel…), demander conseil aux pôles ressources- Rassurer sans minimiser- Avoir un lien régulier avec les parents | L’infirmière scolaireLe policier référent ASEFédération de parents d’élèvesAssociations locales |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Prendre en charge | **Les outils existants/à construire** | **Les dispositifs/Les actions** | **Les ressources** |
| Protocole de prise en charge des situations de harcèlement **du site non au harcèlement**Document explicitant le rôle et les missions des pôles ressources  |  **Travailler avec les Pôles ressources**- S’assurer que chaque acteur a bien connaissance du rôle de chacun- S’assurer de la complémentarité du rôle de chacun- Savoir communiquer et savoir quoi communiquer et à qui ?- Prendre les décisions adéquates |  Le pilote des pôles ressources |
| - Fiche signaux  faibles **du site non au harcèlement** | **Etre à l’écoute des signaux faibles ou des révélations**- S’assurer que toute l’équipe en a connaissance- S’assurer qu’il s’agit bien d’une situation de harcèlement- Être bien au fait de qui pilote la situation- Se mettre d’accord de qui reçoit les parents- Analyser les faits pour agir en conséquence (cyber)- Savoir recueillir la parole des élèves et tenir compte de leur parole- Savoir recueillir la parole des parents et savoir répondre à leurs inquiétudes |  |
|  | **Accompagner la victime et les parents**- Expliquer le cheminement de la prise en charge- Formaliser les échanges avec les parents : date, lieu, contenu des échanges, support des échanges (mail, tel…), demander conseil aux pôles ressources- Rassurer sans minimiser- Avoir un lien régulier avec les parents | Le RASEDL’IENL’infirmière scolaireLe policier référent ( ?) |