

**FORMATION**

**FAIRE FACE AU HARCELEMENT**

**M6.10 CONSTRUIRE UN PROJET DE PREVENTION**

***CONTEXTE :***

* **Gestionnaire DAFOR**
* **Public concerné :**
* **Nombre :**
* **Lieu de formation :**
* **Date :**
* **Format :**
* **Formateurs :**

**Objectifs généraux annoncés :**

- Comprendre les enjeux d’un plan de prévention

- S’emparer d’outils et de ressources nécessaires à l’élaboration d’un plan de prévention

- Connaître les étapes d’un plan de prévention

|  |  |
| --- | --- |
| **Compétences du stagiaire à l’issue de la formation (référentiel des métiers du professorat et de l’éducation BO du 25 juillet 2013)** | **Compétences du formateur activées ( extrait du référentiel du formateur BO n° 30 du 23 juillet 2015)** |
| **Les professeurs et les personnels d'éducation, acteurs du service public d'éducation**   * Faire partager les valeurs de la République * Inscrire son action dans le cadre des principes fondamentaux du système éducatif et dans le cadre réglementaire de l'école   **Les professeurs et les personnels d'éducation, pédagogues et éducateurs au service de la réussite de tous les élèves**   * Connaître les élèves et les processus d'apprentissage * Prendre en compte la diversité des élèves * Accompagner les élèves dans leur parcours de formation * Agir en éducateur responsable et selon des principes éthiques   **Les professeurs et les personnels d'éducation, acteurs de la communauté éducative**   * Coopérer au sein d'une équipe * Contribuer à l'action de la communauté éducative * Coopérer avec les parents d'élèves * Coopérer avec les partenaires de l'école * S'engager dans une démarche individuelle et collective de développement professionnel   **Compétences communes à tous les professeurs**  **Les professeurs, praticiens experts des apprentissages**   * Construire, mettre en œuvre et animer des situations d'enseignement et d'apprentissage prenant en compte la diversité des élèves * Organiser et assurer un mode de fonctionnement du groupe favorisant l'apprentissage et la socialisation des élèves * Évaluer les progrès et les acquisitions des élèves | **Penser - Concevoir - Élaborer**   * Connaitre les fondamentaux de la formation professionnelle * Identifier les conditions qui favorisent l’efficacité́ d’une formation et une évolution chez les apprenants. * Analyser la commande institutionnelle ainsi que les besoins et les attentes des apprenants * Elaborer un programme de formation * Concevoir le scenario et les ressources spécifiques pour une formation hybride ou à distance. * Anticiper les moyens logistiques etc…   **Mettre en œuvre, animer**   * Introduire et conclure une séquence de formation. * Installer un environnement bienveillant et sécurisant * Mettre en œuvre des modalités pédagogiques et des techniques d’animation * Accompagner les apprenants dans leur apprentissage * Gérer les phénomènes de groupe et d’individualité́. * Gérer les spécificités de l’animation et de l’accompagnement à distance. * Co-animer   **Accompagner l’individu et le collectif**   * Accompagner les individus et les équipes * Donner aux individus et aux équipes des outils pour agir * Aider chacun à s’engager   **Observer - Analyser - Évaluer**   * Observer et analyser * Contribuer à l’évaluation d’un dispositif de formation * S’efforcer de mesurer le transfert de la formation sur l’enseignement et l’action éducative * Savoir accepter les remarques |
| **Compétences du chef d’établissement à l’issue de la formation (référentiel des personnels de direction, BO n°1 du 3 janvier 2002)** | |
| * Savoir administrer un établissement * Savoir construire dans la concertation la politique pédagogique et éducative de l’établissement * Savoir impulser, animer et conduire cette politique pédagogique et éducative | |

**DEROULE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Temps** | **Objectifs** | **Contenus** | **Modalités de travail** | **Matériel, support** |
| 5’ | **S1**  **ACCUEILLIR, PRESENTER** | - Présenter les objectifs de ce module | Grand groupe | **Vidéoprojecteur**  **Powerpoint** |
| 5’ | **S2**  **CONTEXTUALISER** | - Retour rapide sur le module précédent (faire le lien avec le protocole qui est partie intégrante du plan) |  |  |
| 15’ | **S3**  **COMPRENDRE LES ENJEUX**  **CONSTRUIRE UNE CULTURE COMMUNE, DES ELEMENTS DE LANGAGE** | 1. Quels sont les enjeux d’un plan de prévention ? | Grand groupe | Vidéoprojecteur  Powerpoint |
| 45’ | **S4**  **SUR QUELS OUTILS ET RESSOURCES S’APPUYER ?** | 2. Quels sont les outils et ressources nécessaires ? (animation powerpoint : faire apparaître les 4 axes les uns après les autres : animation) | 3 groupes | 3 feuilles word pour les stagiaires  Grilles d’invariants pour les formateurs |
| 15’ | **S5**  **ECHANGER**  **SYNTHETISER** | Restitution | Grand groupe | Powerpoint |
| 15’ | **S6**  **RESSOURCE SUPPLEMENTAIRE** | 3. Les sites ressources  - Site académique  - Site nationale NAH | Grand groupe | Powerpoint |
| 10’ | **S7**  **LES ETAPES POUR CONSTUIRE UN PLAN DE PREVENTION** | - Commentaires des étapes sur le ppt | Grand groupe | Powerpoint |
| 10’ | **S8**  **EVALUATION ET CONCLUSION** | - Synthèse des évaluations | Grand groupe | Powerpoint |
|  | **J + 1**  **CLOTURER (post-formatin)** | SUIVI lors des 3 modules | Formateurs |  |