

Notice de la BOX « s’entrainer aux entretiens »

Avant d'utiliser pour la première fois cette box, nous vous suggérons de lire attentivement ce mode d'emploi pour vous familiariser à fond avec son contenu.

***Ce que contient la BOX***

Dans la box, vous devriez trouver

* Une liste d’émargement vierge (à n’utiliser que si l’émargement DAFOR n’existe pas )
* Le déroulé de la formation
* Les supports des séquences de la formation (dont le film de la méthode de la préoccupation partagée)
* La grille d’évaluation
* L’infographie sur les conditions de réussite d’une formation

***Utilisation de la BOX***

1. Prévoir deux heures pour prendre connaissance des contenus et des supports
2. Relire le lire module « Découvrir Pikas » pour contextualiser la formation
3. Ajuster le déroulé au nombre de stagiaire et au lieu de la formation
4. Répartir l’animation de la séance entre les 2 formateurs pour 20 à 25 stagiaires.
5. Imprimer les documents à distribuer aux stagiaires (cf. ci-dessous « SUPPLEMENTS »)
6. Si pas de listes d’émargement, imprimer des listes d’émargement vierges

***Remarque : Juste avant la formation, pensez à vérifier le matériel technique (projection, son, micro si besoin).***

***La box ne contient pas de diaporama théorique sur l’écoute active ou la méthode pikas, qui a déjà été abordée lors du module précédent. Le préalable à ce module est que tous les stagiaires ont assisté au module « découvrir Pikas »***

**Supplément**

***Eléments logistiques à prévoir***

* ***Vidéoprojecteur, enceintes et micro.***
* ***Tableau (TNI ou paperboard ou tableau blanc…)***
* ***Stylos, feutres tableau (si besoin)***
* ***Documents papier à imprimer (1 exemplaire par stagiaire de chaque document) :***
	+ ***Pense bête « petites phrases »***
	+ ***scénarii***
	+ ***bingo***
	+ ***grille d’observation***
	+ ***évaluation***