|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Prévenir le harcèlement | **Les outils existants/à construire** | **Les dispositifs** | **Les personnes ressources** |
|  | **Développer l’empathie :**  - Réciter une poésie à plusieurs  - S’aider pendant les évaluations |  |
| Bibliographie sur les émotions **sur le site académique** | **Travailler sur les émotions pour développer l’empathie**  - Boite aux lettres des émotions  - Boite aux lettres des compliments  - Le cahier des émotions  - Faire la fiche de son voisin avec ses qualités  - Les messages clairs |  |
| Les messages clairs **sur le site académique** | **Développer la coopération :**  -Jeux coopératifs  - Services en groupe  - jeux de cour sous la responsabilité des élèves |  |
| Règlement **sur le site académique** | - Rendre acteur les élèves  le Concours NHA |  |
| Livret d’activités **du site non au harcèlement** | - Sensibilisation de tous les élèves à mettre cette sensibilisation en cohérence | Infirmière  Policier Référent  ASE  Pôle ressource (?)  Ambassadeurs lycéens  Graines d’ambassadeurs |
| - fiche signaux faibles **du site non au harcèlement** | - Vigilance commune, ritualisation des temps de concertation pour croiser nos regards  -- Affichage visible pour les parents | - directeur du périscolaire/responsable de la cantine/ RASED/Infirmière |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sensibiliser les partenaires | **Les outils existants/à construire** | **Les dispositifs/Les actions** | **Les ressources** |
| - Proposer un trombinoscope des animateurs et des enseignants  - Prévoir un temps de régulation avec le directeur avec une grille ou un ordre du jour pour faire le point sur les élèves | **Travailler avec les membres du périscolaire**  - S’assurer que chaque acteur a bien connaissance du rôle de chacun  - S’assurer de la bonne communication entre les enseignants et les animateurs  - Prévoir en début de chaque période un temps commun de régulation pour les règles et la vigilance partagée  - S’assurer que chacun se connaisse, le cas échéant prévoir un outil de communication | Directeur du périscolaire |
| - Fiche avec les numéros 3020  et SOS violence **du site non au harcèlement**  - Document explicitant la démarche des pôles ressources avec une autorisation pour que l’enfant soit écouté par les pôles ressources | **Sensibiliser les parents à la prise en charge des situations**  - S’assurer qu’ils aient tous connaissance de ce dispositif  - S’assurer qu’ils en comprennent bien les enjeux comme le fonctionnement  - Avoir des éléments de langage dans les documents écrits qui n’alarment pas mais qui rassurent  - En échanger lors de la réunion de début d’année pour évoquer la vigilance commune  - Echanger régulièrement avec les représentants de parents et les associer à la démarche ( lorsque l’on reçoit les parents ) |  |
| La mallette des parents | **Sensibiliser les parents au harcèlement et au cyber harcèlement**  - Expliquer le cheminement de la prise en charge  - Formaliser les échanges avec les parents : date, lieu, contenu des échanges, support des échanges (mail, tel…), demander conseil aux pôles ressources  - Rassurer sans minimiser  - Avoir un lien régulier avec les parents | L’infirmière scolaire  Le policier référent  ASE  Fédération de parents d’élèves  Associations locales |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Prendre en charge | **Les outils existants/à construire** | **Les dispositifs/Les actions** | **Les ressources** |
| Protocole de prise en charge des situations de harcèlement **du site non au harcèlement**  Document explicitant le rôle et les missions des pôles ressources | **Travailler avec les Pôles ressources**  - S’assurer que chaque acteur a bien connaissance du rôle de chacun  - S’assurer de la complémentarité du rôle de chacun  - Savoir communiquer et savoir quoi communiquer et à qui ?  - Prendre les décisions adéquates | Le pilote des pôles ressources |
| - Fiche signaux  faibles **du site non au harcèlement** | **Etre à l’écoute des signaux faibles ou des révélations**  - S’assurer que toute l’équipe en a connaissance  - S’assurer qu’il s’agit bien d’une situation de harcèlement  - Être bien au fait de qui pilote la situation  - Se mettre d’accord de qui reçoit les parents  - Analyser les faits pour agir en conséquence (cyber)  - Savoir recueillir la parole des élèves et tenir compte de leur parole  - Savoir recueillir la parole des parents et savoir répondre à leurs inquiétudes |  |
|  | **Accompagner la victime et les parents**  - Expliquer le cheminement de la prise en charge  - Formaliser les échanges avec les parents : date, lieu, contenu des échanges, support des échanges (mail, tel…), demander conseil aux pôles ressources  - Rassurer sans minimiser  - Avoir un lien régulier avec les parents | Le RASED  L’IEN  L’infirmière scolaire  Le policier référent ( ?) |