

**FORMATION**

**FAIRE FACE AU HARCELEMENT**

**N1M1 S’ENGAGER DANS UN POLE RESSOURCES**

***CONTEXTE :***

* **CIF DAFOR : P.Sully- dispo 18A0251027**
* **Public concerné : CE/IEN**
* **Nombre :**
* **Lieu de formation :**
* **Date :**
* **Format : 3h**
* **Formateurs :**

**Objectifs généraux annoncés :**

* Contextualiser le parcours de formation au regard des enjeux nationaux et académiques
* Présenter les acteurs départementaux
* Présenter le parcours
* Engager les pilotes des établissements dans le projet de formation

NOTE à l’attention de l’utilisateur de la BOX :

La partie spécifique liée aux enjeux du territoire est à construire avec les référents départementaux.

|  |  |
| --- | --- |
| **Compétences du stagiaire à l’issue de la formation (référentiel des métiers du professorat et de l’éducation BO du 25 juillet 2013)** | **Compétences du formateur activées ( extrait du référentiel du formateur BO n° 30 du 23 juillet 2015)** |
| **Les professeurs et les personnels d'éducation, acteurs du service public d'éducation*** Faire partager les valeurs de la République
* Inscrire son action dans le cadre des principes fondamentaux du système éducatif et dans le cadre réglementaire de l'école

**Les professeurs et les personnels d'éducation, pédagogues et éducateurs au service de la réussite de tous les élèves*** Connaître les élèves et les processus d'apprentissage
* Prendre en compte la diversité des élèves
* Accompagner les élèves dans leur parcours de formation
* Agir en éducateur responsable et selon des principes éthiques

**Les professeurs et les personnels d'éducation, acteurs de la communauté éducative*** Coopérer au sein d'une équipe
* Contribuer à l'action de la communauté éducative
* Coopérer avec les parents d'élèves
* Coopérer avec les partenaires de l'école
* S'engager dans une démarche individuelle et collective de développement professionnel

**Compétences communes à tous les professeurs****Les professeurs, praticiens experts des apprentissages*** Construire, mettre en œuvre et animer des situations d'enseignement et d'apprentissage prenant en compte la diversité des élèves
* Organiser et assurer un mode de fonctionnement du groupe favorisant l'apprentissage et la socialisation des élèves
* Évaluer les progrès et les acquisitions des élèves
 | **Penser - Concevoir - Élaborer*** Connaitre les fondamentaux de la formation professionnelle
* Identifier les conditions qui favorisent l’efficacité́ d’une formation et une évolution chez les apprenants.
* Analyser la commande institutionnelle ainsi que les besoins et les attentes des apprenants
* Elaborer un programme de formation
* Concevoir le scenario et les ressources spécifiques pour une formation hybride ou à distance.
* Anticiper les moyens logistiques etc…

**Mettre en œuvre, animer*** Introduire et conclure une séquence de formation.
* Installer un environnement bienveillant et sécurisant
* Mettre en œuvre des modalités pédagogiques et des techniques d’animation
* Accompagner les apprenants dans leur apprentissage
* Gérer les phénomènes de groupe et d’individualité́.
* Gérer les spécificités de l’animation et de l’accompagnement à distance.
* Co-animer

**Accompagner l’individu et le collectif*** Accompagner les individus et les équipes
* Donner aux individus et aux équipes des outils pour agir
* Aider chacun à s’engager

**Observer - Analyser - Évaluer*** Observer et analyser
* Contribuer à l’évaluation d’un dispositif de formation
* S’efforcer de mesurer le transfert de la formation sur l’enseignement et l’action éducative
* Savoir accepter les remarques
 |
| **Compétences du chef d’établissement à l’issue de la formation (référentiel des personnels de direction, BO n°1 du 3 janvier 2002)** |
| * Savoir administrer un établissement
* Savoir construire dans la concertation la politique pédagogique et éducative de l’établissement
* Savoir impulser, animer et conduire cette politique pédagogique et éducative
 |

**DEROULE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Temps** | **Objectifs** | **Contenus** | **Modalités de travail** | **Matériel, support** |
| Min15’ | **S1** **ACCUEILLIR, PRESENTER** |  Présentation des intervenants, des objectifsGénérer une dynamique de groupeEn lien avec la dernière séquence, demander à un volontaire de réaliser une synthèse des éléments/ temps fort de cette formation. | Plénière**Réf départementaux, CAAEE** | **PTT S1et 2** |
| 15’  | **S2** **CONTEXTUALISER** | Contexte et Enjeux :Pourquoi s’intéresser au harcèlement ?Présentation de : * La politique nationale
* La politique académique
 | Présentation conjointe DSDEN / CAAEE | PPT S1et 2Infographie  |
| 15’ | **S2 bis** | * La politique départementale

Focus sur le traitement, la prise en charge des situations et la mise en œuvre de la politique académique et départementale (Expliciter les procédures à suivre et permettre d’identifier les conduites à tenir et les personnes à contacter) | Présentation DSDEN | PPT S2bis |
|  40’  | **S3** **CONSTRUIRE UNE CULTURE COMMUNE, DES ELEMENTS DE LANGAGE** | Définitions du phénomène de harcèlement Relation TriangulaireRisquesReconnaître le harcèlement | Présentation conjointe DSDEN / CAAEE | possibilités d’animation * PptS 3
* Quizz
 |
| 10’ | **S4****CONSTRUIRE UNE CULTURE COMMUNE , FAIRE PRENDRE CONSCIENCE** | Focus sur la méthode PIKAS : La préoccupation partagéeConditions de réussite de la méthode Pikas | Au choix | Vidéo JP Bellon 3’30 |
| 15’ | **S5****ECHANGER** | Le rôle des pôles ressources Le rôle du pilote * Impulser une dynamique dans l’établissement, dans la circonscription
* Communiquer auprès des personnels, des familles
* Coordonner les temps de formation
 | CAAEE | PPT5 |
| 15’ | **S6** **ECHANGER** | Présentation du parcours Rappel des modalités d’inscription  | CAAEE (invitation CIF Dafor possible) | PPT 6 |
| 15’ | **S8** **INTEGRER LES DONNEES** | Tps de restitution du « synthétiseur » : qu’a-t-il retenu ? les mots, les temps forts.Conclusion Evaluation |  | Envois des supports de formation.Proposition de partir avec un texte, un flyer, un guide… |