Notice de la BOX 12.12

Construire le réseau

Avant d'utiliser pour la première fois cette box, nous vous suggérons de lire attentivement ce mode d'emploi pour vous familiariser à fond avec son contenu.

***Ce que contient la BOX***

Dans la box, vous devriez trouver

* Notice de la box
* Fiche vierge émargement
* Le déroulé de formation
* Les différents supports
* La fiche d’évaluation

***Utilisation de la BOX***

La partie spécifique liée aux enjeux du territoire est à construire avec les référents départementaux.

Deux options pour ce module :

* Option 1 : forum avec intervention de différents partenaires (police/gendarmerie, fédérations de parents, ambassadeurs lycéens, pôle écoute jeunes). Il s’agira alors en amont d’organiser en lien avec les pilotes la journée. Clôture par un temps festif
* Option 2 : intervention de différents partenaires et temps de management de projet pour que chaque territoire / commune/ réseau de pôles ressources organise un forum type NAH afin de communiquer sur le pôle et préparer une journée événement autour de la thématique du harcèlement.

1. Prévoir deux heures pour prendre connaissance des contenus et des supports.

Cette box permet un temps pour se focaliser sur la notion de réseau .***Un réseau au sens étymologique représente un ensemble de points entrelacés par un ensemble de relations. Par extension, cela désigne un ensemble interconnecté d’équipements et de leurs relations, autorisant la circulation en continu ou discontinue.*** *https://www.it-connect.fr/chapitres/quest-ce-quun-reseau/*

1. La bonne connaissance du phénomène, des techniques d’entretiens, la bonne connaissance des parties prenantes, des procédures et de tout ce qui aura été construit facilitera la clarté des informations. Vous pourrez ainsi communiquer avec les partenaires qui n’auraient pas été associés jusque-là au dispositif ou programme (plan de prévention des violences de l’établissement) que vous aurez construit.
2. Il est possible de solliciter un intervenant extérieur pour certains points abordés dans la journée. Dans ce cas, un devis doit être demandé et le passage en commission budget à la DAFOR se **fait le mois précédent la mise en place de l’action.** Passer par le responsable formation pour accompagnement.
3. C’est aussi l’occasion de passer d’un modèle micro (échelle restreinte de territoire) à un réseau plus important (en lien avec les ambassadeurs élèves, les ambassadeurs parents.)…

***Remarque***

***C’est aussi l’occasion de se réunir, de célébrer l’implication de chacun, le travail du collectif et les actions réalisées. C’est l’occasion d’une « fête » qui fédère et qui permet de réaliser le chemin parcouru.***

**Supplément**

***Eléments logistiques à prévoir***

* Une salle organisée en forum
* L’importance de l’accueil
* Des invitations pour les partenaires
* Des badges pour tous les participants afin de favoriser la rencontre.